

Iniciar um novo depósito

Os novos depósitos podem ser realizados manualmente ou por importação de metadados de uma fonte externa.

Para iniciar um novo depósito, poderá fazê-lo de forma manual, de duas formas:

- a partir da "Área Pessoal", sendo necessário realizar previamente o login (consultar Login no repositório a partir de uma conta existente) ou
- pesquisar uma coleção e iniciar o depósito

Poderá também iniciar um novo depósito:

• a partir de uma fonte externa

Iniciar um novo depósito através da "Área Pessoal"

Para iniciar um novo depósito é necessário efetuar login no repositório através de uma conta já criada e à qual foram atribuídas permissões de depósito. Após efetuar login, aceda à sua área pessoal e terá duas possibilidades: iniciar um novo depósito ou editar depósito/s por terminar.



Imagem 1 – Acesso à Área Pessoal

Passo 1: Para iniciar um novo depósito utilizar a seguinte barra (rodeada a vermelho):

Comunidades & Coleções Percorrer repositório - Entidades -
Página inicial - Área pessoal
▲ Clique e arraste o(s) seu(s) ficheiro(s) para aqui ou navegue para o(s) carregar.
Pesquisar tudo Q Pesquisar no repositório Pesquisar

Imagem 2 – Barra para iniciar um novo depósito

Passo 2: Pode arrastar ou selecionar o ficheiro a depositar e escolher a coleção para onde pretende efetuar o depósito; se preferir pode utilizar o ícone selecionar a opção que pretende (exemplo imagem 3); ou ainda pode fazê-lo através do ícone "importar metadados de fontes externas" e selecionar a opção que pretende (exemplo imagem 4).

Comunidades & Coleções	Percorrer repositório • Entidades •	
Página inicial • Área pessoal		
1 Clique	e arraste o(s) seu(s) ficheiro(s) para aqui ou navegue para o(s	s) carregar.
		Organização
	Pesquisar tudo Q Pesquisar no repositório	o Pessoa uisar
		Projeto de investigação
		Publicação
Mostrar	Oc mous donásitos	Item
Meus depósitos 🗸 🗸	Os meas depositos	

Imagem 3 - Ícone Novo Depósito

Comunidades & Coleções	Percorrer repositório -	Entidades -	
Página inicial + Área pessoal			
🗘 Clique e	arraste o(s) seu(s) ficheiro(s)	para aqui ou navegue para o(s) carrega	ar. 💽 💽
			Organização
	I Pesquisar tudo		Organização Pessoa
	Pesquisar tudo	Q Pesquisar no repositório	Organização Pessoa Projeto de investigação
	Pesquisar tudo	Q Pesquisar no repositório	Organização Pessoa Projeto de investigação Publicação

Imagem 4 – Ícone Importar Metadados de Fontes Externas

EXEMPLO MAIS PRÁTICO E SIMPLES: Arrastar ou selecionar o ficheiro a depositar, escolher a coleção, e depois preencher todos os campos necessários, sendo que alguns campos são de carácter obrigatório. No final do processo, clicar em "Guardar e Fechar".

Depois de efetuar o depósito...

Na sua área pessoal, à sua esquerda encontra a opção "Mostrar", permite-lhe ver todos os seus depósitos:

Comunidades & Coleções P	ercorrer repositório -	Entidades •	
Página inicial · Área pessoal			
<u></u> Clique e ar	raste o(s) seu(s) ficheiro(s) para aqui ou navegue para o(s) carregar.	
	D Pesquisar tudo	Q Pesquisar no repositório Pesquisar	
Mostrar	Os meus depós	sitos	
Meus depósitos	Aller		
Todas as tarefas			
Estado do depósito V	Depositado Publicação 💩 ACES A dispersão de p	so restrito preços e as políticas de preços praticadas em algumas	

Se clicar em "Todas as tarefas" surgem-lhe *todas* as tarefas em fluxo de trabalho, ou seja, todos os depósitos à espera de serem aprovados, sendo que, terá de clicar em "Assumir tarefa", para finalizar o depósito.

Pugina melar - Area pe	essoal
1	.Clique e arraste o(s) seu(s) ficheiro(s) para aqui ou navegue para o(s) carregar.
	Pesquisar tudo Q Pesquisar no repositório Pesquisar
Todas as tarefas	Tarefas em fluxo de trabalho
Filtros	A mostrar 1 - 10 de 101
Estado do depósito	Aguarda validador Publicação do ACESSO ABERTO
Tipo de recurso	Avaliação do Estado de Conservação da Biodiversidade da Matela - Área Protegida para a Gestão de Habitats ou Espécies da Ilha Terceira: Uma Abordagem Multi-taxa
	× (2024-04-23)
Data	Serve Deserves
Data Depositante	> Sem Resumo
Data Depositante	Coleção: CV Dac- Vência Vitae / CV Deposit